

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.02.2021, klo 17:00 - 19:46

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 18 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 19 Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n kumppanuussopimus vuodelle 2021**
- § 20 KulttuuriKannustin 2021**
- § 21 Nuorisopalvelujen ja Itä-Suomen poliisilaitoksen yhteistyö Ankkuritoiminnassa**
- § 22 Kaupunginorkesterin haku uuteen VOS-järjestelmään ja toimintasuunnitelma 2022-2027**
- § 23 Irtaimen investointimääräraha 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 24 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 / Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 25 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Aleksi Nieminen  
Erja Haukijärvi  
Hannu Toivonen  
Heino Lipsanen  
Jari Sihvonen  
Juhani Sihvonen  
Laura Hämäläinen  
Liisa Pulliainen  
Reijo Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri  
Matti Karttunen, museujohtaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja  
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja  
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja  
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö  
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö  
Sirpa Pyrhönen, vs. kulttuuripäällikkö  
Jaakko Antila, intendentti  
Matti Laitsaari, rehtori  
Sylvia Stavén, kirjastopäällikkö  
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Jatta Juhola  
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.03.2021

01.03.2021

Hannu Toivonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Nina Jussi-Pekka  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tanja Koistinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Toivonen ja Nina Jussi-Pekka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 1.3.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 3 Vekkuliteatteri ry:n kohdeavustus 3500€, 29.01.2021

Museojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Viestikeskus Lokin rusnaus/13 050 € (alv 0), 04.02.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

#### **Kaupunginhallitus**

§ 4/11.1.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 16.12.2020 tekemiin päätöksiin.

§ 53/8.2.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 20.1.2021 tekemiin päätöksiin.

Kansalaisopiston rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Kansalaisopiston tuntiopettajien irtisanominen, 18.01.2021

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 2 Lions Club Otava ry:n kohdeavustus 5000€, 20.01.2021

Liikuntapaikkapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Jääkiekkokentän laitojen hankinta ulkoliikuntapaikoille Icepro Oy:ltä hintaan 20 000 e, 15.01.2021

§ 2 Reunahöylän/jääntasausrobotin hankinta jäähallille Rkk Bear Group Oy:ltä hintaan 10 900 e, 15.01.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n kumppanuussopimus vuodelle 2021**

MliDno-2021-871

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

museojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk Kumppanuussopimus Jalkaväkimmuseon säätiö 2021

Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiö sr:n edustajat ovat laatineet kahdenkeskisen kumppanuussopimuksen yhteistyöstä vuodelle 2021.

Kumppanuussopimuksella sovitaan Jalkaväkimuseon säätiön ylläpitämän Jalkaväkimuseon toiminnan tukemiseen liittyvästä yhteistyöstä.

Jalkaväen säätiö ja edelleen Jalkaväkimuseon säätiö on vuodesta 1982 ylläpitänyt Mikkeliissä suomalaisen jalkaväen perinteitä ja historiaa taltioivaa ja esittelevää Jalkaväkimuseota. Jalkaväkimuseo muodostaa yhdessä Mikkelin kaupungin ylläpitämän Päämajamuseon ja Sodan ja rauhan keskus Muistin kanssa kiinnostavan sotahistoriallisen kokonaisuuden, joka houkuttelee historiasta, etenkin sotahistoriasta kiinnostuneita matkailijoita Mikkeliin.

Mikkelin kaupunki sitoutuu yhteistyöhön Jalkaväkimuseon säätiön kanssa kumppanuussopimuksella, jonka suuruusluokka/taso sovitaan valtuustokausittain ja jota tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Nyt solmittava sopimus on voimassa vuoden 2021 loppuun saakka.

Liite: Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiön kumppanuussopimus vuodelle 2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja Jalkaväkimuseon säätiön kumppanuussopimuksen vuodelle 2021 sekä valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Jalkaväkimuseon säätiö, talouspalvelut, museojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 20

### KulttuuriKannustin 2021

MliDno-2020-2554

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pyrhönen

sirpa.pyrhonen@sivistys.mikkeli.fi

vs. kulttuuripäällikkö

Mikkelin kaupungin yleisissä kulttuuripalveluissa julistettiin haettavaksi 1.1. – 31.1.2021 välisenä aikana KulttuuriKannustin. Kannustimen avulla pyritään löytämään idea, hanke tai tapahtuma, joka kehittää kaupungin kulttuuria ja edistää taiteen saavutettavuutta. Idean tulee olla uudenlainen, hyvä ja toteuttamiskelpoinen ja kaupungin strategiaan nojaava. KulttuuriKannustimen tarkoituksena on avustaa uuden, innovatiivisen idean, kehittämiskohteen tai toimintatavan käyttöönottoa Mikkelin kaupungissa. Ytimenä on taiteen ja kulttuurin edistäminen sekä hakea yllätyksellisyyttä, kekseliäisyyttä ja rohkeasti uutta Mikkelin kulttuurin kentälle.

Hakijoiden tulee olla mikkeliläisiä, jonka lisäksi idea täytyy toteuttaa Mikkeliissä. KulttuuriKannustimen hakijana voivat olla niin yksittäiset henkilöt, vapaamuotoiset työryhmät kuin rekisteröidyt yhdistykset. KulttuuriKannustimen tarkemmat hakuohjeet ja perusteet on vahvistettu kulttuuripalveluiden avustusohjeessa. KulttuuriKannustimen myöntää vuosittain hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Lautakunta voi myös halutessaan jättää KulttuuriKannustimen jakamatta. KulttuuriKannustinta haettiin Mikkelin kaupungin sähköisen asioinnin kautta.

Vuoden 2021 KulttuuriKannustin -hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 13 kappaletta. Lautakunnan jäsenet voivat tarvittaessa tutustua ennakkoon hakemuksiin kirjaamossa. KulttuuriKannustinta ovat hakeneet seuraavat henkilöt tai ryhmät:

**\*\*\*\*\*: Moottorisahaveistotaidetta esittelevä kolmepäiväinen tapahtuma**  
2.- 4.7.2021 Olohuone Galleriassa Mikkelin Pitkähossa. Tapahtumalla halutaan tuoda esiin jo hiukan unohtunutta veistotaidetta ja omalta osaltaan edistää maaseutumatkailua sekä erityisesti Mikkelin maaseudun kulttuuria sekä samalla tuoda esille alueen paikallishistoriaa, sillä tapahtuma järjestetään vanhassa kyläkoulukiinteistössä. Veistäjänä toimii nuori paikallinen moottorisahataiteilija. Tapahtuman päätteeksi teoksia huutokaupataan ja huutokaupan tuotoista puolet lahjoitetaan hyväntekeväisyyteen. Lahjoituskohteeseen sovitaan myöhemmin, mutta se tulee liittymään nuorisotyöhön. Tapahtuman kohderyhmänä on kaikki taiteesta kiinnostuneet, tapahtuma on ilmainen ja kaikille avoin. Tapahtuma kannustaa hyvään elämään, niin kulttuurin pariin kuin liikkumaan pyöräillen, galleria sijaitsee merkityn pyöräilyreitillä varrella.

**\*\*\*\*\*: Satamapaviljonki soi, yhteislaulutapahtumat** satamakahvilan uuteen satamapaviljonkiin. Ihmiset pääsevät maksutta osallistumaan yhteislauluun matalalla kynnyksellä, puitteinaan iso näyttö, laadukkaat karaoketaustat, hyvä äänentoisto ja kaunis Saimaa. Kohderyhmänä kaikki laulamista innostuneet mikkeliiläiset. Lisää hyvinvointia, sillä laulaminen on voimauttavaa, yhdistävää, rentouttavaa ja terapeutista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**\*\*\*\*\*: KykyKirmaus-tapahtuma**, jossa paikalliset yrittäjät valitsevat nuoren taitajan omaksi kummikseen. Tapahtuma kohdistuu Mikkelin alueen oppilaitoksiin ja alueen yrityksiin. Esikarsintojen jälkeen loppukilpailu pidetään vuoden lopulla ja siellä tapahtuman tuomaristossa istuvat yritysten edustajat saavat omilla palopuheillaan houkutella esiintyjän omaan talliinsa tarjoamalla sekä yhteistyötä että taloudellista tukea. Tapahtuma nostaa uusia kulttuurin tekijöitä esiin ja yritysten tuki auttaa heitä kehittymään taidoissaan. Talent-kummiuden kesto ja tuen suuruus sovitaan osapuolten kanssa kahden kesken. Etsitään ilmaisuvoimaisia, taiteellisia nuoria, jotka yhdessä alueen yrittäjien kanssa nostavat Mikkelin mainetta innovatiivisena, osaavana ja nuorekkaana kaupunkina. Kulttuurin merkitys ja arvostus nostetaan samalle tasolle liikuntaharrastusten kanssa.

**Etelä-Savo Pride Ry: Osallistava taidetempaus Mikkeli Pride piknikin yhteydessä.**

Tavoitteena tuoda yhdenvertaisuusteemoja esille taiteen keinoin. Pride Piknikin yhteydessä on tarkoitus järjestää taidetempaus, jossa tuotetaan työpajatyypillisesti sana-, kuva- ja esittävää taidetta. Tempauksen yhteydessä on myös sateenkaarevien vertaisryhmien taidenäyttely. Kohderyhmänä kaiken ikäiset mikkeliläiset. Edistää yhteisöllisyyttä, käsitellään yhdenvertaisuutta ja eriarvoisuutta lisääviä tekijöitä taiteen keinoin. Pyrkimyksenä mahdollistaa osallisuuskokemuksia taiteen kautta ja innostaa aktiiviseen kuntalaisuuteen.

**\*\*\*\*\*: Kesätaide, maalaustapahtumien järjestäminen ulkotiloissa Mikkelin satamassa, Mikkeli puistossa ja Kenkäverossa.** Viime kesän kokeilun perusteella kesälle 2021 on suunnitteilla useita tapahtumia, joissa on tarkoitus maalata ja piirtää maisemia ulkona. Kohderyhmänä kaikki kiinnostuneet 8-70 -vuotiaat, kerralla tapahtumassa voi olla 15-20 osallistujaa. Osallistujat saavat paikan päällä käyttöönsä materiaalit, maalaustelineen ja tuolin. Luonnossa maalaaminen ja piirtäminen lisää hyvinvointia, lisäksi tarkoituksena on maalata ja tutkia ympäristöä, Mikkelin maisemia ja arkkitehtuuria.

**Mikkelangelat ry: Tuoda kaupunkia tutuksi taiteen keinoin.** Tarkoituksena aktivoita ja osallistaa ihmisiä toteuttamaan itseään kuvataiteen keinoin. Kohderyhmänä kaikenikäiset. Projektissa muodostetaan ryhmiä, joiden kanssa jalkaudutaan tekemään taidetta kaupunkialueella (Likolammen ympäristö, Mikkelin satama-alue ja Mikkeli puisto/Kaihunlammen ympäristö). Tarkoituksena on luoda mahdollisuus kokeilla taiteen tekemistä tarjoamalla välineet ja tarvittaessa ohjausta. Valmistuneiden töiden näyttely tapahtuu torilla.

**Mikkelin Marjukat ry: Kuorokonsertin taltiointi ja videointi.** Ideana on tuottaa videokonsertti, mitä voisi näyttää vanhuksille ja muillekin ryhmille, esimerkiksi keskussairaalaissa. Yhteislaulut onnistuisivat myös videon välityksellä, kuoron toimiessa esilaulajina ja yhteislaulujen sanat voisi heijastaa valkokankaalle tai näytölle. Kohderyhmänä vanhukset hoitolaitoksissa ja kotihoidossa olevat, jos heillä on tarvittavat yhteydet. Lisää yhdenvertaisuutta ja hyvinvointia. Lisäksi toivotaan, että kaupunki tarjoaa tilat videon tekoon.

**Teatteriravintola ILO: Teatteriravintola ILO goes Movie!** Tarkoituksena järjestää elokuvailtoja, joissa katsojat istuisivat sohvilla ja nojatuoleissa ja saisivat samalla nauttia elokuvan lomassa kuplivaa ja syödä tapaksia. Elokuvat olisivat sing together -tyyppisiä, jolloin asiakas saa halutessaan laulaa ja tanssia mukana. Nautitaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kulttuurista: Mielenterveydelle oiva lääke päästä laulamaan, tanssimaan ja nauttimaan elokuvasta hyvän ruoan ja juoman parissa. Kohderyhmäsuosituksena yli 18-vuotiaat. Idea virkistää kaupungin kulttuurigenreä, edistää kulttuuritarjontaa ja edesauttaa ihmisten hyvinvointia. Toteutus alkaisi koronarajoitukset huomioiden jo huhtikuussa.

**\*\*\*\*\*: Puistokulttuuria ja kansanperinnettä**, Otavan vanhan koulutilan, entisen Liukkolan kartanon, nykyisen Valkean talon puistoon toteutettava puiston tutustumisreitti, jossa lainattavan opasvihkosen avulla voi tutustua puistoon ja paikan historiaan omatoimisesti tai pienissä ryhmissä. Toteutettavasta opasvihkosesta tehdään myös ladattava nettiversio. Reitin varteen toteutetaan elämyksellinen puistoteatterikokonaisuus, jossa puiden henget ja hengettäret esittävät kansanperinteestä löytyviä myyttisiä tarinoita, loitsuja ja uskomuksia valituista kohdepuista. Tehdään näkyväksi alueen kulttuurihistoriaa ja suomalaista kansanperinnettä.

**Mikkelin keskustan kehittämissyhdistys ry: Mikkelin kaupunginorkesterin piknik-konsertit Kirkkopuistossa kesällä 2021**, huonolla säällä Stellan tähtitorilla. Viime kesänä toteutetun Mikkelin kaupunginorkesterin puistokonsertin jatkoksi on kesällä 2021 tarkoitus järjestää kolme ilmaista konserttia, joihin kutsutaan solisteiksi paikallisia taiteilijoita. Konsertit osallistuttavat kaupunkilaiset kokemaan kulttuurielämyksiä ja ilmaiset konsertit mahdollistavat, että kaikilla on mahdollisuus kuulla kaupunginorkesteria edes muutaman kerran vuodessa.

**Kauriansalmen kylät ry: Käkipuiston suunnittelu Mikkelin Suomenniemelle.** Suomenniemen vaakunalinnun (käki) nimeä kantavan lintuaiheisen taidepuiston suunnittelu ja perustaminen. Käkipuistosta oheispalveluineen tulisi aikanaan merkittävä matkailukohde. Kohderyhmänä ovat kaikki taiteesta ja linnuista kiinnostuneet, he voisivat tuoda lintuaiheisia taideteoksia puistoon esille. Projekti tukee kaupungin kulttuuria ja matkailua, asukkaiden yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Perustettava suunnittelutyöryhmä tekee toteuttamissuunnitelman siten, että maankäyttöön liittyvät asiat voitaisiin aloittaa vuoden 2022 alussa ja puiston rakentaminen vuoden 2022 toukokuussa.

**\*\*\*\*\*: Pitkäaikaistyöttömille kuntouttavan työtoiminnan uusi muoto**, joka pitää sisällään matalan kynnyksen työpajajaksoja. Työpajatoiminnan tavoitteena on toteuttaa esittävää taidetta, esitysten pääelementtinä on rytmi. Pääkohderyhmänä on yli 25-vuotiaat pitkäaikaistyöttömät. Projekti edistää kulttuurista saavutettavuutta ja tasa-arvoa. Työtävät noudattavat kestävä kehityksen periaatteita, instrumentteina käytetään romua, jota hankitaan mm. kierrätyskeskuksesta. Mikkelin kaupungin tehtäväksi on hakemuksessa suunniteltu markkinointia, tilojen tarjoaminen ja palkanmaksu. Tavoitteena on laajentaa kulttuurin saavutettavuutta ja kohentaa pitkäaikaistyöttömien työkykyä kannustavassa ilmapiirissä.

**\*\*\*\*\*: Saunalautta Urpolanlammelle.** Kohderyhmänä rantaelämää viettävät kaupunkilaiset ja turistit sekä erilaiset ryhmät. Edistää hyvää elämää kaikkien käytössä olevana laiturina, auringonottoa paikkana ja elämyssaunana vauvasta vaariin sekä monipuolistaa luontokeskuksen tarjontaa ja edistää matkailua. Saunalautalla olisi lisäarvoa myös Urpolan kartanoa vuokraaville. Saunatilojen lisäksi suunnitelmassa on laaja grilliterassialue, joka olisi vapaa ja lukitsematon kaikkien käyttöön ei-vuokratunteina. Saunalautan vuokraukseen hinnasto ja varausmahdollisuus esim.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

sovelluksen kautta. Saunalautta tukee kaupungin matkailua ja tarjoaa luonto-, vesielämä- ja saunakulttuuria, lisäksi pukuhuonetuvassa olisi vaihtuva taidenäyttely.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa KulttuuriKannustimen euromäärän sekä päättää vuoden 2021 KulttuuriKannustimen saajan.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti myöntää KulttuuriKannustimen Etelä-Savon Pride ry:lle 1 200 e sekä Tarja Forsblomille 1 500 e.

Merkitään, että intendentti Jaakko Antila ilmoitti olevansa esteellinen (intendentti ja Mikke Ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

### **Esteellisyys**

Jaakko Antila

### **Tiedoksi**

Hakijat, kulttuuripäällikkö, toimistosihteeri Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 21

### **Nuorisopalvelujen ja Itä-Suomen poliisilaitoksen yhteistyö Ankkuritoiminnassa**

MliDno-2021-878

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Mikkelin poliisiasemalla aloitti vuonna 2017 toimintansa Ankkuriryhmä, jossa työskentelee tällä hetkellä neljä poliisia ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystyöskenteleijä. Myös Essoten nuorisopsykiatrien palvelujen sairaanhoitaja on mukana toiminnassa 20 %:n työpanoksella. Ankkuritoiminnalla pyritään vaikuttamaan ennaltaehkäisevästi mm. nuorten rikoskierteiden syntymiseen ja koulukiusaamiseen. Myös nuorten päihteiden käyttöön puuttuminen on keskeisellä sijalla Ankkuritoiminnassa.

Itä-Suomen poliisilaitos esittää, että Mikkelin kaupunki kohdentaisi Mikkelin poliisiasemalle nuorisotyöntekijän tehtävän. Nuorisotyöntekijä työskentelisi osana Ankkuriryhmää poliisien, sosiaalityöntekijän ja sairaanhoitajan työparina. Poliisilaitos tarjoaa nuorisotyöntekijälle työskentelytilat ja ryhmätyönohjauksen muiden Ankkuriryhmän työntekijöiden kanssa. Itä-Suomen poliisilaitoksen muilla poliisiasemilla työskentelee nuorisotyöntekijöitä seuraavasti: Kuopio 100 % työajalla, Iisalmi 100 % työajalla (toiminta 6 kunnan alueella yhteistoimintasopimuksella), Varkaus 50 % työajalla, Savonlinna 50 % työajalla ja Joensuu 100 % työajalla. Kokemukset Ankkurityöstä muualla Itä-Suomessa ovat olleet hyvin positiivisia ja erityisesti nuorisotyöntekijän mukaantulo ryhmään on koettu erittäin tarpeelliseksi.

Ankkuriryhmän nuorisotyöntekijä työskentelee sekä päiväaikaan tehden työparityöskentelyä Ankkuriryhmän muiden työntekijöiden kanssa että iltaisin jalkautuen nuorten pariin. Työskentely nuoriso-ohjaajan kanssa on nuorelle vapaaehtoista.

Tällä hetkellä voimassa olevan Ankkuri-sopimuksen mukaan Mikkelin nuorisopalvelujen työntekijän työpanosta kohdennetaan Ankkuri-toimintaan neljä tuntia viikossa. Tässä yhteistyötehtävässä on toiminut etsivä nuorisotyöntekijä, lisäksi alueelliset nuoriso-ohjaajat ovat olleet yhteydessä Ankkuriryhmään omien asiakastilanteidensa vaatimien tarpeiden mukaan. Yhteistyötä on tehty myös tapahtumien ja jalkautuvan työn yhteydessä. On havaittu, että nämä toimet eivät ole riittäviä, vaan olisi tarpeen nimetä nuoriso-ohjaaja Ankkuriryhmään poliisien, sosiaalityöntekijän ja sairaanhoitajan rinnalle.

Otavan kirjasto-nuorisotilan lakkauttamisen vuoksi yhden nuoriso-ohjaajan työpanosta vapautuu siten, että työajasta voidaan siirtää kaksi viikkotyöpäivää Ankkuritoimintaan (16 h/viikko, 42 % työajasta). Työajan käyttäminen voi olla tarpeen mukaan joustavaa.

11.2.2021 pidettiin Mikkelin poliisilaitoksen kahden Ankkuriryhmän poliisin ja nuorisopalveluiden välinen neuvottelu Ankkuriryhmän täydentämisestä. Todettiin,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

että toiminta voidaan aloittaa maaliskuun aikana siten, että työhön osoitetaan yhden nuorisohjaajan työpanosta noin 16 tuntia viikossa.

Nuorisopäällikkö kuuluu Itä-Suomen poliisilaitoksen alueelliseen Ankkuritoiminnan ohjausryhmään, joka vastaa Ankkuritoiminnan linjauksista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää osoittaa Mikkelin poliisin Ankkuriryhmän toimintaan yhden nuorisohjaajan työpanosta 16 viikkotuntia. Nuorisopäällikkö päivittää Ankkuritoiminnan sopimuksen tarvittavilta osin yhdessä Itä-Suomen poliisilaitoksen kanssa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että nuorisopäällikkö kertoi nuorisopalvelujen toiminnasta ja tehtävistä uudessa tulosalueessa tämän pykälän käsittelyn yhteydessä.

### **Tiedoksi**

Itä-Suomen poliisilaitos, Mikkelin poliisilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 22

### **Kaupunginorkesterin haku uuteen VOS-järjestelmään ja toimintasuunnitelma 2022-2027**

MliDno-2021-916

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Antila

jaakko.antila@sivistys.mikkeli.fi

intendentti

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk Mikkelin kaupunginorkesterin toimintasuunnitelma 2022-2027

Esittävän taiteen valtiosuus uudistus astuu voimaan vuoden 2022 alusta. Uusi laki koskee kaikkia esittävän taiteen muotoja ml. lukien orkesterit. Uusi laki velvoittaa kaikkia esittävän toimijoita hakemaan uudelleen VOS-järjestelmän piiriin. Uusi VOS-laki pitää valtiosuudet pääasiassa ennallaan. Aiemmin OKM:n myöntämät harkinnanvaraiset avustukset toimijoille on uudessa laissa sisällytetty valtiosuuksiin korotettuina valtiosuuksina, joita hakijoiden tulee hakea erikseen. Hakuaika VOS-järjestelmään päättyi 15.2.2021 ja Mikkelin kaupunginorkesteri on toimittanut hakemuksensa ajallaan. Hakemuksen liitteeksi 31.3.2021 mennessä toimintaa ja taloutta koskeva suunnitelma vuosille 2022-27. Toimintasuunnitelma on toimitettu lautakunnan jäsenille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy Mikkelin kaupunginorkesterin toimintasuunnitelman vuosille 2022-2027.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupunginorkesterin intendentti, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Irtaimen investointimääräraha 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2021-250

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut talousarviossa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiselle toiminnalle irtaimen investointimäärärahaa vuodelle 2021 175 000 euroa. Määräraha jakaantuu tulosalueille seuraavasti:

- kirjastopalvelut: Ristiinan kirjaston kalustohankinnat 50 000 euroa
- museopalvelut: Kookos-kokoelmanhallintaohjelman osarahoitus 15 000 euroa (osa rahoituksesta on varattu tietohallinnon kehittämishankkeisiin)
- nuorisopalvelut: Ristiinan nuorisotilojen kalusteet 15 000 euroa
- liikuntapalvelut: koneet ja liikuntakalusteet 95 000 euroa.

Oheisena tulosalueiden investointimäärärahaesitykset 2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää irtaimen investointimäärärahan 175 000 euroa jaon tulosalueille edellä esitetyn mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

museopalvelut/Karttunen, kirjastopalvelut/Stavén, nuorisopalvelut/Sinioja, liikuntapalvelut/Juhola, talouspalvelut/Hurmalainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 24

### Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 / Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-906

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk Toimintakertomus 2020

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lautakuntien on annettava toimintakertomuksen tiedot torstaihin 25.2.2021 mennessä.

#### Toimintakertomuksen rakenne

Palvelusuunnitelman toteutuminen: talousarviossa 2020 päätetyn toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen raportoidaan olennaisuuden periaatetta noudattaen. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).

Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat: talouden toteutuminen analysoidaan siten, että muodostuu kokonaiskuva toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.

Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi: valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen tulokorteilla.

Tunnusluvut: tunnuslukujen osalta raportoidaan TP2019/TA2020/TP2020 ja Toteutuma-%. Jos tunnusluvuissa on olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava tiivis selvitys.

Suoritetaulukot: palvelumäärissä tapahtuneet toiminnan lisäykset ja vähennykset ja niiden syyt raportoidaan "Keskeiset tapahtumat kaudella"-kentässä. Yksikkökustannuksien kasvun syyt on myös raportoitava.

Yhteenvedona vuoden 2020 toiminnan toteutumisesta voidaan todeta, että lautakunnan alaisen toiminnan tuotot olivat noin 1 959 000 euroa ja ne ylittivät talousarvion 14 000 euroa. Toimintakulut olivat 18 073 000 euroa ja ne alittivat talousarvion 1 804 000 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 1 818 000 euroa talousarviota paremmaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Toimintakulujen alitukseen synnä oli koronapandemian poikkeusolot, jonka johdosta toimintoja suljettiin ja/tai rajoitettiin, henkilöstöä lomautettiin tuotannollisista syistä eikä esimerkiksi toiminnan tuottamisessa ja ylläpitämisessä tarvittavia aineita, tavaroita, tarvikkeita ja ulkoa ostettavia palveluja hankittu. Toisaalta koronatilanne on myös synnyttänyt uusia tapoja tehdä ja viedä kulttuuripalveluja asiakkaan ulottuville esimerkiksi verkon välityksellä. Koronatilanteesta johtuen lautakunnan alaisille toiminnoille asetetut tavoitteet eivät toteutuneet.
- Lautakunnan alaiset tulosalueet jaettiin tehtävänmukaisiksi tulosalueiksi 1.7.2020 alkaen. Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalue jaettiin kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueeksi ja kirjaston tulosalueeksi – samassa yhteydessä nuorisovaltuusto ja lasten parlamentti siirtyivät nuorisopalveluiden tulosalueelle. Taide, kulttuuri ja tapahtumat -tulosalue jaettiin tulosalueiksi yleiset kulttuuripalvelut, museopalvelut ja kaupunginorkesteri. Liikunta- ja nuorisotulosalue jaettiin tulosalueiksi liikuntapalvelut ja nuorisopalvelut.
- Taide, kulttuuri ja tapahtumat tulosalueentoimintatuotot olivat 238 000 euroa ja ne ylittivät muutettuun talousarvion noin 78 000 eurolla. Ylitys selittyy suurelta osin museoiden saamista avustuksista, joita kertyi 39 400 euroa sekä orkesterin saamista korona-avustuksista 22 000 euroa. Lisäksi museoiden toimintatuotoksi kirjautui vanhoja Museokorttitilityksiä sekä loppuvuodesta vuoden 2020 Museokorttitilityksiä. Toimintakulut olivat 2 681 000 euroa ja ne alittivat talousarvion 412 000 eurolla. Toimintakate oli 2 443 000 ja se toteutui muutettuun talousarvioon nähden 83,4-prosenttisesti.
- Sodan ja rauhan keskus muisti avautuu yleisölle keväällä 2021. Päämajamuseon perusnäyttelyä uusitaan hyödyntäen uutta näyttelytekniikkaa. Koronaepidemian vuoksi kaikki museokohteet olivat yleisöltä suljettuina ajalla 15.3.-30.6.2020. Kaikki tapahtumat peruutettiin samasta syystä. Museoiden avoinnapitohenkilökunta oli lomautettuna neljä viikkoa ajalla 19.5.-15.6. Mikkelin kaupungin museoissa vieraili yhteensä 18 253 kävijää, joka on noin puolet edellisvuoden kävijämäärästä.
- Kaupunginorkesteri teki alkuvuonna palvelukotiesiintymisiä ja kausikonsertteja normaalisti. Konserttikausi keskeytettiin 13. maaliskuuta. Muusikot olivat palkanmaksun keskeytyksessä 2.4.-14.5.2020. Orkesteri on toteuttanut erilaisia videointeja, joita on julkaistu verkossa.
- Yleisissä kulttuuripalveluissa ei ollut varsinaista tapahtumatoimintaa maaliskuun puolesta välistä kesäkuun loppuun saakka koronaviruspandemiaan liittyvien rajoitusten ja tapahtumien järjestämiskiellon vuoksi. Keväällä ja kesällä palkanmaksun keskeytyksessä olivat kulttuurituottaja ja Hulivilikarnevaalin tuottaja. Syyskauden aikana pystyttiin toteuttamaan pienempiä, rajattuja tapahtumia sekä testattiin joitakin soveltavia palveluja, kuten striimattuja konsertteja ja digitaalista satuseikkailua varhaiskasvatuksen puolelle.
- Liikunta- ja nuorisopalvelujen tulosalueen osalta toimintatuotot jäivät noin 100 000 euroa alle muutetun talousarvion ja toimintakulut noin 675 000 euroa alle talousarvion. Liikuntapalveluiden toimintatuotot olivat noin 865 000 euroa ja toimintakulut noin 7 792 000 euroa. Toimintakate oli 6 927 000 euroa.
- Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelmaan liittyvät työpajat ja asiakaskyselyt toteutettiin alkuvuoden aikana; osa suunnitelluista työpajoista ja haastatteluista jouduttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

perumaan koronapandemian vuoksi. Olemassa olevien liikuntapaikkojen korjaustarpeiden kartoitus on aloitettu. Ristiinan nuorisotilan sijoittaminen yhtenäiskoulun yhteyteen on hankesuunnitteluvaiheessa ja toteutuu vuoden 2021 aikana. Kattilansillan nuorisotalosta on luovuttu ja siirrytty tilapäistiloihin odottamaan Eteläisen aluekoulun valmistumista.

- Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueen toimintatuotot olivat 856 000 euroa ja ne ylittivät talousarvin 37 000 euroa. Toimintakulut olivat 5 448 000 euroa ja ne alittivat talousarvion 638 000 euroa. Toimintakate oli 4 592 000 euroa ja se oli 675 000 euroa talousarviota parempi.
- Kansalaisopiston kevätlukukausi keskeytettiin koronavirusepidemian takia kaupungin poikkeusolojen johtoryhmän päätöksellä 14. maaliskuuta ja määräaikaiset tuntiopettajat irtisanottiin. Osa kieltenopetuksesta ja lasten ja nuorten taiteen perusopetukseen liittyvästä kuvataideopetuksesta hoidettiin loppukevään aikana etäopetuksena. Syyslukukausi keskeytyi koronan takia marraskuun lopussa ja osa kurssikerroista ja alkusyksyn korvauskerroista jäi pitämättä.
- Aluejohtokunnille valmisteltiin uutta lähidemokratiamallia, jota ei lopulta hyväksytty esitetystä muodosta. Kaupunginvaltuusto päätti kuitenkin siirtää aluejohtokunnat vuoden 2021 aikana kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen. Vanhus- ja vammaisneuvostot ovat toimineet vaikuttamistoiminnassa aktiivisesti muun muassa antamalla lausuntoja rakennushankkeisiin, kaupunkisuunnitteluun ja esteettömyyteen.
- Kirjastopalveluissa on toteutettu kirjastolle laadittua palvelusuunnitelmaa valtuuston päätösten mukaisesti. Palveluverkkoa on tiivistetty lakkauttamalla Kalevankankaan ja Lähemäen kirjastot 1.1. ja Rantakylän kirjasto 1.7. Kirjastopalvelujen kriittisimpiä tarpeita paikkaamaan perustettiin uusi, hakeutuva palvelumuoto Liikkuva kirjastopalvelu, joka tuo kirjastoaineistoja ja henkilökunnan osaamista perinteisten kirjastotilojen ulkopuolelle. Kirjaston verkkopalveluja on kehitetty palvelusuunnitelman mukaisesti Lumme-kirjastojen laajuudessa. Esimerkiksi e-kirjahankintaan on panostettu sekä otettu käyttöön kotimainen etä-eMagz -palvelu, joka mahdollistaa asiakkaille sähköisten aikakauslehtien lukemisen myös muualla kuin kirjaston verkossa. E-aineistojen käyttö on kasvanut voimakkaasti.

Kaupungin hallintosääntö ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö ohjaavat lautakunnan alaista toimintaa ja päätöksentekoa. Lautakunnan alaisessa toiminnassa noudatetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Sääntöjä ja päätöksiä noudatetaan ja toiminnan tavoitteita toteutetaan ja niitä seurataan säännöllisesti. Taloutta valvotaan ja seurataan vahvistettujen ohjeiden mukaisesti ja siitä raportoidaan lautakunnalle kuukausittain. Taloudelliset vastuut on jaettu siten, että asiantarkastuksesta ja hyväksynnästä vastaavat eri henkilöt. Järjestely on toiminut hyvin. Suurimmat hankinnat on kilpailutettu hankintapalveluiden avulla, ja muissa hankinnoissa on noudatettu hankintasääntöä. Sopimukset ovat ajan tasalla, ja sopimuseuranta on järjestetty. Sopimuksia on noudatettu. Henkilökunnan rekrytoinnissa on noudatettu kaupungin voimassa olevia ohjeita. Lakien ja sääntöjen mukaista toimintaa on tarkasteltu normaalin päätöksenteon yhteydessä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiset tulosalueet järjestävät asukkaiden hyvinvointia edistäviä ja syrjäytymistä ehkäiseviä palveluita. Tulosalueet tuottavat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

monipuolista ja laadukasta kulttuuri- ja liikuntatarjontaa, mikä mahdollistaa kuntalaisille sekä ohjattuja että omaehtoisia palveluja.

Toimintakertomukseen on liitetty lautakunnan alaisten tulosalueiden talouden ja toiminnan toteumatiedot.

Liite Toimintakertomus 2020/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Muut asiat**

Nuorisopäällikkö kertoo nuorisopalvelujen toiminnasta ja tehtävistä uudessa tulosalueessa.

#### **Päätös**

Merkittiin, että

- nuorisopäällikkö kertoi nuorisopalvelujen toiminnasta ja tehtävistä uudessa tulosalueessa pykälän 21 käsittelyn yhteydessä
- hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta kävi keskustelua virastokorttelin tilasuunnittelusta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §18, §19, §22, §23, §24, §25

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§20, §21

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.